

**Regulamin uczestnictwa w projekcie
POWR.03.05.00-00-z098/17
Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia
opartego o badania i innowacje (CIK 4.0)**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części „Regulaminem CIK 4.0”, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje” realizowanym pod nadzorem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju jako Instytucji Pośredniczącej dla Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przez Politechnikę Śląską w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-z098/17.
2. Projekt nr POWR.03.05.00-00-z098/17, pt. „Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje” w dalszej części jest nazywany **Projektem**.
3. Działania w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest przez Politechnikę Śląską z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A.
5. Okres realizacji Projektu: od 01.04.2018 r. do 31.03.2022 r.
6. Celem głównym Projektu jest przeprowadzanie w Politechnice Śląskiej w ciągu 48 miesięcy głębokich zmian w zakresie kształcenia oraz funkcjonowania Uczelni, w celu pełnienia przez nią roli Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje.
7. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.
9. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
 - **Beneficjent** - Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
 - **Projekt** - wyłoniony do dofinansowania projekt nr POWR.03.05.00-00-z098/17 pn.: „Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
 - **Biuro Projektu** - biuro zlokalizowane w siedzibie Politechniki Śląskiej w Gliwicach przy ul. Konarskiego 22B.
 - **Strona internetowa Projektu** - strona internetowa www.cik40.polsl.pl



- **Dokumentacja rekrutacyjna** - komplet dokumentów składanych przez osoby aplikujące do udziału w Projekcie
- **Komisje Rekrutacyjne** - komisje powołane w celu weryfikacji i akceptacji dokumentów rekrutacyjnych oraz podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu
- **Koordynator merytoryczny modułu** – osoba odpowiadająca za nadzór nad realizacją wszystkich zadań w ramach danego modułu Projektu
- **ABK** – Biuro Karier Studenckich Politechniki Śląskiej
- **OzN** – osoby z niepełnosprawnościami
- **Regulamin PK** – regulamin modułu I programów kształcenia (za wyjątkiem działania 12 – Indywidualne Programy Studiów realizowane w formie PBL, dla którego stworzono odrębny Regulamin)
- **Regulamin PBL** – regulamin Indywidualnych Programów Studiów realizowanych w formie Project Based Learning (PBL)
- **Regulamin PRK** - regulamin modułu II podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym
- **Regulamin ABK** - regulamin modułu IV wsparcia świadczenia wysokiej jakości usług przez instytucje wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy
- **Regulamin DOK** – regulamin modułu V studiów doktoranckich
- **Regulamin ZISW** – regulamin modułu VI zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego
- **PZE** – Platforma Zdalnej Edukacji (dostęp: <https://platforma.polsl.pl/rr/>)

§ 2

Warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz spełnia kryteria zawarte w regulaminach CIK4.0, PK, PBL, PRK, ABK, DOK, ZISW.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 2 pkt. 1 Regulaminu CIK 4.0, jest złożenie następujących dokumentów:
 - formularz zgłoszeniowy studenta - zał. nr 1a do Regulaminu CIK 4.0 lub zał. nr 1a lub formularz zgłoszeniowy pracownika – zał. nr 1b do Regulaminu CIK 4.0,
 - deklaracja uczestnictwa w Projekcie - zał. nr 2 do Regulaminu CIK 4.0,
 - formularz uczestnictwa w Projekcie - zał. nr 3 do Regulaminu CIK 4.0,
 - oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych - zał. nr 5 do Regulaminu CIK 4.0,
 - innych dokumentów wyszczególnionych w regulaminach PK, PBL, PRK, ABK, DOK oraz ZISW,
 - oraz w przypadku uczestników modułu V - Studia Doktoranckie podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie - zał. 4 DOK do Regulaminu CIK 4.0.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

- zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie dokumentów wymienionych w § 2 pkt. 2 Regulaminu CIK 4.0,
 - dokonanie oceny formalnej - sprawdzenie poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
 - podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestników do udziału w działaniach Projektu, którą podejmą Komisje Rekrutacyjne w oparciu o kryteria wyboru zawarte w regulaminach PK, PBL, PRK, ABK, DOK, ZISW.
 - sporządzenie list osób zakwalifikowanych do Projektu oraz list rezerwowych,
 - dodatkowy nabór, jeżeli nie zostanie zrekrutowana wymagana liczba Uczestników.
4. Docelową grupę Uczestników/czek stanowią studenci studiów I, II i III stopnia oraz pracownicy Politechniki Śląskiej. Szczegółowe informacje na temat grup docelowych zawarto w regulaminach PK, PBL, PRK, ABK, DOK, ZISW.
5. Podczas rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Rekrutacja będzie dostosowana do osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie działania w ramach Projektu będą zawierały wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami, stosowanie do ich szczególnych potrzeb.

§ 3

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W ramach Projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest:
 - unowocześnienie kształcenia na studiach I i II stopnia prowadzonych na Politechnice Śląskiej, opartego o badania naukowe i innowacje w celu lepszego przygotowania absolwentów do realizacji wyzwań nowoczesnej gospodarki i społeczeństwa,
 - rozwój nowoczesnej Szkoły Doktorów na Politechnice Śląskiej oferującej interdyscyplinarny model kształcenia w 11 dyscyplinach,
 - wzrost umiędzynarodowienia Uczelni poprzez uruchomienie kształcenia w języku angielskim na wybranych kierunkach studiów na Politechnice Śląskiej,
 - wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji 365 pracowników Politechniki Śląskiej.
2. Powyższe efekty zostaną zrealizowane poprzez uczestnictwo w działaniach Projektu zwartych w regulaminach PK, PRK, ABK, DOK, ZISW.
3. W Projekcie OzN mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania zaliczeń do ich uzasadnionych potrzeb. W przypadku trudności wynikających z niepełnosprawności, Uczestnik/czka projektu może korzystać z pomocy tłumacza języka migowego lub/i asystenta osoby niepełnosprawnej. Wszystkie działania w ramach Projektu będą zawierały wsparcie towarzyszące dla Uczestników/czek w postaci zapewnienia opieki nad osobami zależnymi. Uczelnia zapewnia wsparcie dla OzN (brak barier). Budynki i obiekty Uczelni są dostosowane do potrzeb OzN. Na Uczelni działa Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, które organizuje konsultacje psychologiczne 3 razy w tygodniu. Na wydziałach działają Wydziałowi Pełnomocnicy ds. osób niepełnosprawnych. Zgodnie z zarządzeniem JM Rektora Pol.Śl. (nr 118/2017) studentom niepełnosprawnym jest udzielana pomoc stypendialna, na uczelni działa wypożyczalnia

specjalistycznego sprzętu, a w razie potrzeby student może uzyskać wsparcie w postaci przydzielonego asystenta.

§ 4

Prawa i Obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny, dobrowolny i wynika z przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.
2. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w wybranej w ramach Projektu formie wsparcia,
 - zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.
3. Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - aktywnego udziału w wybranej w ramach Projektu formie wsparcia,
 - wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów Projektu,
 - złożenia stosownych dokumentów wynikających z wymogów Projektu,
 - potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności,
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
 - oświadczenia, że zapoznał się z Regulaminem CIK 4.0, spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria udziału w Projekcie (w tym kryteria szczegółowe zapisane w regulaminach PK, PBL, PRK, ABK, DOK, ZISW) oraz akceptuje postanowienia Regulaminu CIK 4.0.
 - oświadczenia, iż informacje podane w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jest świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych,
 - poddania się monitoringowi w ciągu 6 m-cy od uzyskania statusu absolwenta – poprzez wywiad CATI (dotyczy studentów I, II i III stopnia),
 - przekazania informacji dotyczącej jego/jej sytuacji¹ po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału),

¹ Zmiana sytuacji dotyczy: podjęcie zatrudnienia (rozumianego jest jako: zawarcie umowy o pracę na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej pół etatu, umowa/y cywilnoprawna/e zawarta/e na okres co najmniej 3 miesięcy, samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące) lub kontynuowanie kształcenia.



- dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 m-cy od zakończenia udziału).

§ 5

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/czka – studenci I i II stopnia kształcenia oraz pracownicy Uczelnia mają prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi (np. choroba, wyjazdy zagraniczne).
2. Uczestnik/czka – studenci III stopnia kształcenia mają prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona bardzo ważnymi powodami osobistymi - takimi jak choroba.
3. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, w której należy podać jej powód.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami związanymi z jego uczestnictwem w Projekcie poniesionymi przez Uczelnię. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach spraw nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Projektu.
3. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Beneficjentowi projektu przez Uczestnika/czkę nie podlegają zwrotowi.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2018 r. do dnia zakończenia Projektu.
5. Aktualny Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

Data i miejsce

Podpis Kierownika Projektu



Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy studenta: Zał. 1a, Formularz zgłoszeniowy pracownika: Zał. 1b.
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie - Zał. 2.
3. Formularz uczestnictwa w Projekcie: Zał. 3.
4. Oświadczenie Uczestnika Projektu: Zał. 5.
5. Umowa uczestnictwa w Projekcie: Zał. 4-DOK.

Spis regulaminów szczegółowych wchodzących w skład Regulaminu uczestnictwa w Projekcie:

- Regulamin modułu I (PK) - Programy kształcenia: zadania 1-11 i 13
- Regulamin modułu I (PBL) - Programy kształcenia: zadanie 12 - Indywidualne Programy Studiów realizowane w formie Project Based Learning (PBL)
- Regulamin modułu II (PRK) - Podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym
- Regulamin modułu IV (ABK) - Wsparcie świadczenia wysokiej jakości usług przez instytucje wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy
- Regulamin modułu V (DOK) - Studia doktoranckie
- Regulamin modułu VI (ZISW) – Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego

Regulamin modułu I - Programy kształcenia: zadania 1-11 i 13

w ramach projektu POWR.03.05.00-00-z098/17

Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części „**Regulaminem PK**” jest częścią Regulaminu CIK 4.0 i określa szczegółowe warunki udziału, zasady rekrutacji oraz przewidziane formy wsparcia w ramach działań podnoszących kompetencje osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.

§ 2

Szczegółowe warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji

Zadania 1-11 i 13

1. Rekrutacja kandydatów na studentów na studia odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w *Uchwale nr IX/86/16/17 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na Politechnice Śląskiej na studia I i II stopnia rozpoczynające się w roku akademickim 2018/2019 oraz Uchwale nr 39/2018 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na Politechnice Śląskiej na studia I i II stopnia rozpoczynające się w roku akademickim 2019/2020*. Warunki i tryb rekrutacji udostępnione są publicznie, a nabór kandydatów ma charakter konkursowy.
2. Rekrutacja przeprowadzana jest z jednoczesnym przestrzeganiem zasad horyzontalnych, zawartych w Rozporządzeniu Rady Europejskiej oraz w Traktacie Amsterdamskim, w szczególności z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla OzN oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Docelowa grupa Uczestników/czek (zadania 1-11 i 13) Projektu stanowi 1538 studentów studiów I lub II stopnia tj. osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, kobiet i mężczyzn w wieku od 18 lat (brak górnej granicy), studentów prowadzonych na Politechnice Śląskiej kierunków studiów stacjonarnych.

§ 3

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie – zadania 1-11

W ramach Projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest:

- podnoszenie kompetencji studentów w zakresie lepszego przygotowania do realizacji wyzwań nowoczesnej gospodarki i społeczeństwa. Działania podnoszące te kompetencje związane będą z unowocześnieniem kształcenia na wybranych kierunkach studiów I i II stopnia, na Politechnice Śląskiej, które przyjmie interdyscyplinarny charakter i w ramach którego wprowadzone zostaną nowoczesne metody kształcenia. Uzupełnieniem działań podnoszących te kompetencje będzie udział w kształceniu podstawowym prowadzonym przez wybitnych wykładowców zagranicznych.



Powyższe efekty zostaną zrealizowane poprzez uczestnictwo w kształceniu:

- na kierunku Architektura,
- na kierunkach Automatyka i Robotyka, Informatyka, Biotechnologia oraz na kierunku Makrokierunek Control, Electronic, and Information Engineering,
- na kierunku Budownictwo,
- na kierunku Chemia,
- na kierunku Inżynieria Biomedyczna,
- na kierunkach Logistyka, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Zarządzanie oraz z zakresu administracji i socjologii,
- na kierunku Fizyka Techniczna,
- na kierunkach Mechatronika oraz Mechanika i Budowa Maszyn,
- na kierunku Pedagogika,
- na kierunku Transport.

§ 4

Dodatkowe prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka otrzyma dostęp do materiałów edukacyjnych. Dostęp do materiałów edukacyjnych zapewniony będzie poprzez PZE Politechniki Śląskiej. Kwestie praw autorskich rozstrzyga *Umowa o dofinansowanie Projektu oraz Regulamin zarządzania własnościami intelektualnymi na Politechnice Śląskiej*.

Data i miejsce

Podpis Kierownika Projektu

**Regulamin modułu I – Programy kształcenia:
zadanie 12 - Indywidualne Programy Studiów
realizowane w formie Project Based Learning**

w ramach projektu POWR.03.05.00-00-z098/17

**Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia
opartego o badania i innowacje**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest częścią „Regulaminu uczestnictwa w projekcie „*Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje*” zwanego dalej Projektem.
2. Określa zasady udziału, finansowania oraz rozliczania 1-semestralnych Indywidualnych Programów Studiów (IPS) realizowanych poprzez Project Based Learning (PBL) (**zadanie 12** Nowe Indywidualne Programy Studiów realizowane w formie Project Based Learning).
3. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
 - a) projekt PBL – projekt realizowany w formie Project Based Learning przez Uczestników Indywidualnych Programów Studiów (IPS) w ramach Projektu (zadanie 12),
 - b) zespół projektowy PBL – zespół realizujący projekt PBL składający się z opiekuna głównego, opiekunów pomocniczych, ekspertów i studentów,
 - c) opiekun główny – pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny Politechniki Śląskiej odpowiedzialny za nadzór nad realizacją projektu oraz wartość merytoryczną projektu,
 - d) opiekun pomocniczy – pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny Politechniki Śląskiej o innej specjalności niż opiekun główny. Odpowiedzialny jest za wartość merytoryczną projektu,
 - e) ekspert – przedstawiciel z przemysłu dysponujący odpowiednimi kompetencjami ważnymi dla realizacji projektu, jak i pracownicy Uczelni, posiadający udokumentowany dorobek naukowy z danej dziedziny. Zadaniem eksperta jest merytorycznie wspieranie zespołu projektowego,
 - f) komisja rekrutacyjna PBL – komisja, w skład której wchodzi: przedstawiciele zespołu zarządzania Projektem, przedstawiciele nauczycieli naukowo-dydaktycznych, przedstawiciele studentów oraz ekspert ds. kształcenia,

§ 2

Uczestnicy IPS realizowanych w formie projektów PBL

1. Uczestnikiem/czką IPS realizowanym w formie projektów PBL może być:
 - a) w semestrze zimowym - student przedostatniego lub ostatniego semestru studiów stacjonarnych II stopnia Politechniki Śląskiej, który jest Uczestnikiem/czką Projektu,
 - b) w semestrze letnim - student od 3 do ostatniego semestru studiów stacjonarnych I stopnia Politechniki Śląskiej, który jest Uczestnikiem/czką Projektu.Warunkiem przystąpienia do IPS jest uzyskanie dyplomu do końca marca 2022 roku.
2. Studenci będą realizować nowe Indywidualnych Programów Studiów (IPS) w formie projektów PBL, zgodnie z §25 *Regulaminu studiów* obowiązującego w Politechnice Śląskiej.



3. W ramach IPS na projekt PBL jest przeznaczony około 50% liczby godzin zajęć studenta wg planu studiów na dany semestr oraz odpowiednio około 50% punktów ECTS, które należy uzyskać w danym semestrze.

§ 3

Personel IPS realizowanych w formie projektów PBL

1. Opiekunami głównymi i pomocniczymi IPS realizowanych w formie projektów PBL mogą być wyłącznie pracownicy naukowo-dydaktyczni lub dydaktyczni Politechniki Śląskiej.
2. Opiekun główny przeznaczony na pracę z zespołem projektowym PBL 120 h na semestr, a opiekunowie pomocniczy po 90 h na semestr. Godziny te zawierają godziny dla opiekuna studenta IPS wynikające z Uchwały Nr X/87/12/13 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 24 czerwca 2013 roku w sprawie obliczania godzin dydaktycznych dla nauczycieli akademickich.
3. Opiekunowie główni i pomocniczy nie mogą być zaangażowani w realizację więcej niż jednego projektu PBL w danym semestrze. Opiekun, który został zakwalifikowany do więcej niż jednego projektu swoją rezygnacją z uczestnictwa w wybranym projekcie powinien zgłosić do komisji rekrutacyjnej PBL. W tym celu opiekun powinien wypełnić Załącznik nr PBL 2a, który zawiera rezygnację z pełnienia funkcji opiekuna z uzasadnieniem oraz wskazanie kandydata na zastępcę. Wskazany kandydat zastępczy powinien reprezentować tę samą dziedzinę i mieć takie same kompetencje, istotne z punktu widzenia realizacji projektu, jak opiekun rezygnujący. Kandydat na opiekuna powinien wyrazić na wniosku zgodę na przyjęcie funkcji opiekuna projektu.
4. Rolę eksperta w projekcie może pełnić osoba z przemysłu z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym dotyczącym wnioskowanego projektu PBL lub pracownik Uczelni z udokumentowanym dorobkiem naukowym z dziedziny dotyczące wnioskowanego projektu PBL.
5. W ramach jednego zespołu projektowego dopuszcza się rotację wielu ekspertów do rozwiązywania określonych problemów badawczo-rozwojowych. Łączny udział wszystkich ekspertów w ramach jednego zespołu projektowego PBL to maksymalnie 30 h na semestr. Liczba ta może być zwiększona na pisemny wniosek opiekuna głównego, po zaakceptowaniu przez zespół projektowy PBL, w przypadku możliwości finansowych w Projekcie.
6. Ekspert będzie zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej, za wyjątkiem pracowników Politechniki Śląskiej.

§ 4

Sposób organizacji IPS realizowanych w formie projektów PBL

1. Pojedyncza edycja IPS realizowanych w formie projektów PBL trwa jeden semestr. Liczba zespołów projektowych PBL, wynosi:
 - a) w każdym semestrze zimowym – 24 zespoły,
 - b) w każdym semestrze letnim – 12 zespoły.
- W Projekcie zaplanowano sześć edycji IPS realizowanych w formie projektów PBL:
- pierwsza edycja – semestr zimowy 2018/2019 dla studentów II stopnia kształcenia,
 - druga edycja – semestr letni 2018/2019 dla studentów I stopnia kształcenia,
 - trzecia edycja – semestr zimowy 2019/2020 dla studentów II stopnia kształcenia,
 - czwarta edycja – semestr letni 2019/2020 dla studentów I stopnia kształcenia,
 - piąta edycja – semestr zimowy 2020/2021 dla studentów II stopnia kształcenia,
 - szósta edycja – semestr letni 2020/2021 dla studentów I stopnia kształcenia.

2. Zadaniem zespołów projektowych PBL jest realizacja projektów PBL.
3. W skład każdego zespołu projektowego PBL wchodzi:
 - a) od 4 do 6 studentów, którzy muszą reprezentować co najmniej dwie różne specjalności. Preferowana jest interdyscyplinarność projektów oraz zespoły składające się ze studentów różnych kierunków studiów i różnych wydziałów,
 - b) trzech opiekunów projektu: opiekun główny i dwóch opiekunów pomocniczych,
 - c) ekspert lub eksperci będący pracownikami Uczelni lub z otoczenia społeczno-gospodarczego.
4. Do zadań opiekuna głównego zespołu projektowego PBL należy:
 - organizacja pracy zespołu oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć,
 - ustalenie tematu realizowanego projektu oraz pomoc w przygotowaniu ogólnej agendy projektu (ogólny zarys projektu, terminy, cele do osiągnięcia w ramach konkretnego zespołu, efekty projektu, stosowane metody i narzędzia),
 - przekazywanie unikatowej wiedzy i umiejętności studentom, aby na tej podstawie mogli kontynuować realizację projektu oraz zdobywać wiedzę w dyscyplinach pokrewnych,
 - pomoc w rozwiązywaniu problemów i wyznaczanie dalszych kierunków prac,
 - pomoc w poszukiwaniu ekspertów służących wsparciem w rozwiązywaniu problemów, nad którymi pracuje zespół,
 - pomoc w udostępnianiu aparatury oraz oprogramowania dostępnego w Uczelni lub pomaga w ich wykorzystaniu,
 - monitorowanie postępów w realizacji projektu,
 - opracowanie sprawozdania z przebiegu programu PBL
5. Opiekun główny zostanie wcześniej przeszkolony z prowadzenia zajęć dydaktycznych w oparciu o metodę PBL.
6. Do zadań opiekuna pomocniczego zespołu projektowego PBL należy:
 - pomoc w ustaleniu tematu projektu,
 - przekazywanie unikatowej wiedzy i umiejętności studentom z obszaru innego niż obszar opiekuna głównego, aby na tej podstawie mogli kontynuować realizację projektu oraz zdobywać wiedzę w dyscyplinach pokrewnych,
 - bieżąca pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z tematem projektu oraz wskazanie dalszych kierunków prac,
 - pomoc w poszukiwaniu ekspertów służących pomocą w rozwiązywaniu problemów, nad którymi pracuje zespół roboczy,
 - pomoc w udostępnianiu aparatury oraz oprogramowania dostępnego w Uczelni lub pomaga w ich wykorzystaniu,
 - monitorowanie postępów w realizacji projektu,
 - opracowanie sprawozdania z przebiegu programu PBL.
7. Do zadań eksperta zespołu projektowego należy:
 - pomoc w rozwiązywaniu określonych problemów wykraczających tematycznie poza pojedynczy kierunek studiów lub dotyczących specyficznych obszarów i dyscyplin.
8. Każdy student będzie pracował nad projektem PBL nie mniej niż 12 h tygodniowo, zgodnie z przyjętym i opublikowanym planem zajęć, z czego 4 h przypadają na dwa wspólne seminaria w tygodniu dla wszystkich studentów i opiekunów zespołu projektowego PBL. Seminaria poświęcone będą omówieniu bieżących wyników projektu, rozwiązywanie problemów i wyznaczanie kierunków dalszych prac. Udział studentów i opiekunów projektu w seminariach jest obligatoryjny. W razie potrzeby w seminariach mogą wziąć udział eksperci, jeśli taką decyzję podejmie opiekun główny.

9. Miejsce i podstawowe wyposażenie niezbędne do realizacji projektu zapewnia Uczelnia, a w przypadku konieczności także pracodawca współpracujący z danym zespołem projektu PBL.
10. W przypadku udziału w PBL studentów z różnych wydziałów, dostęp do sal będzie regulowany zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej jednostce Uczelni.
11. Rezultatem pracy każdego zespołu projektowego PBL będzie sprawozdanie merytoryczne składane na koniec semestru.
12. Wyniki prac, w tym sprawozdanie merytoryczne, zostaną opublikowane i przedstawione wszystkim zainteresowanym studentom, pracownikom i gościom na ogólnouczelnianym seminarium organizowanym na zakończenie każdej edycji. Kwestie praw autorskich rozstrzyga *Umowa o dofinansowanie Projektu oraz Regulamin zarządzania własnością intelektualną na Politechnice Śląskiej*.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do pojedynczej edycji konkursu na IPS-y realizowane w formie projektów PBL składa się z następujących etapów:
 - a) zgłoszenie tematów projektów PBL,
 - b) nabór studentów do poszczególnych projektów PBL,
 - c) kwalifikowanie studentów do projektów PBL,
 - d) zgłaszanie projektów PBL do realizacji,
 - e) kwalifikowanie projektów PBL do realizacji,
 - f) procedowanie IPS dla zakwalifikowanych studentów.
2. Zgłoszenie tematu odbywa się według następujących zasad:
 - a) temat projektu zgłasza potencjalny opiekun główny lub jego przedstawiciel przez wypełnienie i przesłanie formularza znajdującego się na PZE pod adresem <https://platforma.polsl.pl/rr/>
 - b) przesłane propozycje tematów są publicznie prezentowane przez potencjalnych opiekunów głównych i pomocniczych na ogólnouczelnianym panelu dyskusyjnym.
3. Nabór studentów do poszczególnych projektów PBL rozpoczyna się po panelu dyskusyjnym, zgodnie z harmonogramem danej edycji konkursu i odbywa się według następujących zasad:
 - a) student może brać udział tylko w jednym projekcie,
 - b) studenci zgłaszają chęć uczestnictwa w Projekcie przez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr PBL1),
 - c) Biuro Projektu dokonuje oceny formalnej: sprawdzenie poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
4. Kwalifikowanie studentów do projektów PBL dokonuje się następująco:
 - powoływana jest komisja rekrutacyjna PBL,
 - komisja rekrutacyjna PBL w oparciu o kryteria wyboru podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu studentów do udziału projektach PBL i sporządza listę studentów zakwalifikowanych oraz studentów rezerwowych,
 - jeżeli nie zostanie zrekrutowana wymagana liczba studentów, Biuro Projektu organizuje dodatkowy nabór,
 - kwalifikacja studentów do projektów PBL oparta jest o kryteria formalne i punktowane:

- kryterium formalne: semestr studiów w trakcie realizacji IPS. Student studiów I st.: od 3 do ostatniego semestru studiów, student studiów II st. od 2 do ostatniego semestru studiów
 - kryteria punktowane:
 - średnia ważona ocen (wagami są punkty ECTS) z poprzednich semestrów ($2 \times \text{średnia ocen do 3 miejsc po przecinku} = \text{ilość pkt}$) dla studentów I stopnia kształcenia – na podstawie wydruku z Systemu Obsługi Toku Studiów SOTS lub średnia ocena z przebiegu studiów I stopnia dla studentów II stopnia kształcenia – na podstawie kopii suplementu dyplomu,
 - zgodność kierunku studiów z tematem projektu (od 0 do 5 pkt, 0-1: zdecydowany brak zgodności, 2-3: niepełna zgodność, 4-5: zdecydowana zgodność)
 - dodatkowa aktywność studencka (łącznie 4 pkt): udziału w kołach naukowych (tak-1pkt, nie-0pkt), udział w nadobowiązkowych stażach/praktykach (tak-1pkt, nie-0pkt), ukończenie szkoleń zawodowych (tak-1pkt, nie-0pkt), nagrody i wyróżnienia z kierunku, na którym kształci się student (tak-1pkt, nie-0pkt)
5. Zgłaszanie projektów PBL do realizacji odbywa się według następujących zasad:
- a) potencjalny opiekun główny składa formularz zgłoszeniowy projektu PBL (Załącznik nr PBL2) w formie papierowej w biurze Projektu oraz elektronicznej na PZE pod adresem <https://platforma.polsl.pl/rr/>,
 - b) Biuro Projektu dokonuje oceny formalnej: sprawdzenie poprawności i kompletności złożonych dokumentów (Załącznik nr PBL2),
6. Kwalifikowanie projektów PBL do realizacji składa się z następujących etapów:
- a) komisja rekrutacyjna PBL po zapoznaniu się z formularzami zgłoszeniowymi projektów PBL może zasięgnąć opinii ekspertów przy ocenie projektów,
 - b) jeżeli nie zostanie zrekrutowana wymagana liczba projektów PBL, Biuro Projektu organizuje dodatkowy nabór,
 - c) komisja rekrutacyjna PBL w oparciu o kryteria wyboru zawarte w Karcie oceny projektu PBL (Załącznik nr PBL3), podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu projektów PBL do realizacji oraz sporządza listę projektów PBL zakwalifikowanych do realizacji oraz projektów rezerwowych,
 - d) kryteria wyboru, którymi kieruje się komisja rekrutacyjna PBL obejmują cztery grupy: poprawność przygotowania wniosku, wartość merytoryczna projektu, wkład projektu dla rozwoju Przemysłu 4.0, kosztorys projektu. W karcie oceny projektu PBL wyszczególniono kryteria oraz przypisane do nich wartości punktowe (Załącznik nr PBL3).
7. Procedowanie IPS dla zakwalifikowanych studentów odbywa się według następujących zasad:
- a) opiekunowie organizują IPS zakwalifikowanych studentów zgodnie z procedurami obowiązującymi w ich jednostkach,
 - b) studenci zakwalifikowani do projektów PBL zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - deklaracji uczestnictwa w Projekcie - zał. nr 2 do Regulaminu CIK 4.0,
 - formularza uczestnictwa w Projekcie - zał. nr 3 do Regulaminu CIK 4.0,
 - oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych - zał. nr 5 do Regulaminu CIK 4.0.



8. W przypadku gdy do Projektu został zakwalifikowany projekt PBL, w którym liczba studentów jest mniejsza niż 6 istnieje możliwość przeniesienia studentów z list rezerwowych lub studentów, którzy wcześniej nie brali udziału w rekrutacji. W przypadku kandydatów, którzy nie brali udziału w rekrutacji należy wypełnić Załącznik nr PBL1, tak jak w przypadku standardowego naboru studentów. Z kolei, gdy kandydatem jest student zakwalifikowany na listę rezerwową konieczne jest wypełnienie Załącznika nr PBL1a.
9. W przypadku, gdy projekt PBL zakwalifikowany do Projektu z uzasadnionego powodu musi zostać z niego wycofany konieczne jest wypełnienie przez opiekuna głównego Załącznika nr PBL2b, który zawiera uzasadnienie wycofania projektu PBL oraz zobowiązanie opiekuna głównego do powiadomienia pozostałych Uczestników projektu PBL wycofaniu.

§ 6

Zakup aparatury do realizacji projektów PBL

1. Każdy zespół projektowy PBL będzie dysponował funduszami na zakup urządzeń i materiałów zużywalnych umożliwiających kształcenie w formie PBL.
2. Maksymalny koszt zakupów wynosi 15000 zł brutto dla każdego zespołu projektowego.
3. Niezbędne do zakupu urządzenia i materiały zużywalne wybrane przez studentów będą podlegały zatwierdzeniu przez opiekuna głównego danego zespołu projektowego PBL i kierownika Projektu.
4. Zakup wnioskowanych urządzeń i materiałów zużywalnych jest ściśle powiązany z programem projektu PBL i wynika z przedstawionej analizy potrzeb. Zakup powinien też być uzasadniony tym, że Uczelnia nie dysponuje urządzeniami o właściwościach niezbędnych do realizacji projektu PBL bądź ich liczba jest niewystarczająca.
5. Zakupione urządzenia i materiały zużywalne mogą być wykorzystane w ramach kilku projektów PBL. Decyzję o ich zagospodarowaniu podejmuje kierownik Projektu.
6. Nie są kwalifikowalne zakupy następujących urządzeń i materiałów: oprogramowanie, komputery osobiste stacjonarne i przenośne, części i akcesoria komputerowe, nośniki danych, materiały i urządzenia biurowe, materiały promocyjne.

Data i miejsce

Podpis Kierownika Projektu

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy studenta: Zał. PBL1.
2. Wniosek o przeniesienie do innego projektu PBL: Zał PBL1a.
3. Formularz zgłoszeniowy projektu PBL: Zał. PBL2.
4. Wniosek o zmianę opiekuna: Zał. PBL2a
5. Wniosek o wycofanie projektu PBL: Zał. PBL2b
6. Karta oceny projektu PBL: Zał. PBL3.

Regulamin modułu II – podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym (zadania 14-23)

w ramach projektu POWR.03.05.00-00-z098/17

Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części „**Regulaminem PRK**” jest częścią Regulaminu CIK 4.0 i określa szczegółowe warunki udziału, zasady rekrutacji oraz przewidziane formy wsparcia w ramach działań podnoszących kompetencje osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.

§ 2

Szczegółowe warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji (zadania 14-23)

1. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna (KR) w składzie: Kierownik Projektu, Koordynator Merytoryczny Modułu II i IV, pracownik Biura Projektu.
2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych do pobrania ze strony internetowej Projektu, w Biurze Projektu, ABK, Dziekanatach, Biurze Samorządu Studenckiego i Biurze ds. OzN. By ułatwić dostęp dla OzN w Formularzu zgłoszeniowym uczestnictwa w Projekcie zamieszczone zapytanie o specjalne potrzeby: format dokumentów, nagrania w języku migowym, systemy wspomagania słyszenia itp.
3. Rekrutacja dla studentów wszystkich kierunków. Rekrutacja odbędzie się 12 razy na rok, co miesiąc. Zgłoszenia przyjmowane będą do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca w Biurze Projektu, ABK, Dziekanatach, Biurze Samorządu Studenckiego i Biurze ds. OzN, następnie dokonana zostanie ocena zgłoszeń według kryteriów i sporządzona lista rankingowa (od największej liczby punktów do najmniejszej). Lista rezerwowa zostanie ogłoszona w przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby studentów.
4. Uczestnikiem/czką Projektu (zadania 14-23) może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz, oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 2 pkt 1 i 2 Regulaminu CIK 4.0 spełnia następujące kryteria:
 - a) jest studentem jednego z 4 ostatnich semestrów studiów I lub II st. (oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym studenta - Załącznik 1a),
5. Rekrutacja odbywa się przy uwzględnieniu następujących kryteriów punktowanych:
 - średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru (wydruk z SOTS; średnia ocen do 3 miejsca po przecinku = ilość punktów – załącznik do Formularza zgłoszeniowego studenta - Załącznik 1a),
 - niepełnosprawność (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia



- psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.); tak – 1 pkt., nie – 0 pkt.),
- opieka nad dzieckiem lub osobą zależną (oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym studenta - Załącznik 1a, tak -1pkt, nie-0pkt),
 - dodatkowa aktywność studencka (oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym studenta - Załącznik 1a, udział w pracach kół naukowych, organizacji studenckich: tak-0,5pkt, nie-0pkt, wolontariat: tak-0,5pkt, nie-0pkt).
6. Po zatwierdzeniu przez Komisję Rekrutacyjną listy rankingowej i rezerwowej dla każdego Uczestnika/czki zostanie sporządzony Indywidualny Bilans Kompetencji i Kwalifikacji Uczestnika/czki (BKK).
 7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki przed rozpoczęciem cyklu szkoleń, na jego miejsce kwalifikuje się osoba z najwyższego miejsca na liście rezerwowej, która jest zobowiązana do potwierdzenia udziału w projekcie w ciągu 5 dni roboczych. W przypadku rezygnacji/braku potwierdzenia, kwalifikowana jest następna osoba.
 8. Wszystkie działania w ramach Projektu (zadanie 14-23) będą zawierały wsparcie towarzyszące dla Uczestników/czek w postaci zapewnienia opieki nad osobami zależnymi.

§ 3

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie – zadania 14-23

W ramach zadań 14-23 Projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest:

- zbadanie potrzeb studentów przed rozpoczęciem wsparcia i pomiar wzrostu ich kompetencji po otrzymaniu wsparcia poprzez dwukrotne sporządzenie BKK na wejściu i wyjściu,
- podnoszenie kompetencji komunikacyjnych, w tym umiejętności interpersonalnych oraz pracy w grupie u studentów poprzez warsztaty oraz zajęcia dodatkowe realizowane wspólnie z pracodawcami kształące kompetencje komunikacyjne studentów,
- podnoszenie kompetencji w zakresie przedsiębiorczości u studentów poprzez warsztaty oraz zajęcia dodatkowe realizowane wspólnie z pracodawcami kształące kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
- podnoszenie kompetencji analitycznych u studentów poprzez warsztaty oraz zajęcia dodatkowe realizowane wspólnie z pracodawcami kształące kompetencje analityczne studentów,
- podnoszenie kompetencji informatycznych u studentów poprzez warsztaty oraz zajęcia dodatkowe realizowane wspólnie z pracodawcami kształące kompetencje informatyczne studentów,
- podnoszenie kompetencji językowych u studentów poprzez certyfikowane szkolenia z języka obcego, prowadzące do uzyskania kwalifikacji oraz zajęcia warsztatowe kształące kompetencje językowe w zakresie języka specjalistycznego/branżowego,
- podniesienie kompetencji zawodowych oraz zdobycie kwalifikacji przez studentów poprzez udział w Certyfikowanej Akademii Kompetencji,
- podniesienie kompetencji zawodowych przez studentów poprzez udział w zajęciach warsztatowych prowadzonych przez pracowników Uczelni oraz firmy zewnętrzne, realizację dodatkowych zadań praktycznych w formie projektowej oraz dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z Pracodawcami,



- zapoznanie studentów z zasobami i infrastrukturą przedsiębiorstw realizujących rzeczywiste problemy powiązane z ich kierunkiem studiów poprzez udział w krajowych i zagranicznych wizytach studyjnych,
- przygotowanie studentów do pracy w zespole nad wymagającym projektem poprzez udział w wyjazdowych warsztatach i szkolenia – Szkole Liderów.

§ 4

Dodatkowe prawa i obowiązki Uczestników/czek (zadania 14-23) Projektu

1. Uczestnik/czka (zadania 14-23) zobowiązuje się do odbycia i zaliczenia zajęć do których został przyjęty. Stanowi to warunek przystąpienia do certyfikacji. W przypadku szkoleń certyfikowanych Uczestnik/czka zobowiązuje się do przystąpienia do certyfikacji.
2. Uczestnik jest zobowiązany/a do uczestniczenia w minimum 80% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin uczestnik/czka projektu zostanie skreślony z listy uczestników projektu. Do liczby dopuszczalnych nieobecności nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych pisemnie zwolnieniem lekarskim i ważnymi wydarzeniami losowymi.
3. Uczestnik/czka (zadania 14-23) po zakończeniu udziału w Projekcie zobowiązuje się do ponownego wypełnienia BKK.
4. Każdy uczestnik/czka otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w Projekcie.

§ 5

Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik/czka –mają prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi (np. choroba).
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, w której należy podać jej powód.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w trwającym szkoleniu w ramach Projektu z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami związanymi z jego uczestnictwem w Projekcie poniesionymi przez Uczelnię. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek.

Data i miejsce

Podpis Kierownika Projektu

Regulamin modułu IV – Wsparcie świadczenia wysokiej jakości usług przez instytucje wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy (zadania 24-27)

w ramach projektu POWR.03.05.00-00-z098/17

Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części „**Regulaminem ABK**” jest częścią Regulaminu CIK 4.0 i określa szczegółowe warunki udziału, zasady rekrutacji oraz przewidziane formy wsparcia w ramach działań podnoszących kompetencje osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.

§ 2

Szczegółowe warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji (zadania 24-27)

1. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna (KR) w składzie: Kierownik Projektu, Koordynator Merytoryczny Modułu II i IV, pracownik Biura Projektu.
2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych do pobrania ze strony internetowej Projektu, w Biurze Projektu, ABK, Dziekanatach, Biurze Samorządu Studenckiego i Biurze ds. OzN. By ułatwić dostęp dla OzN w Formularzu zgłoszeniowym uczestnictwa w Projekcie zamieszczone zapytanie o specjalne potrzeby: format dokumentów, nagrania w języku migowym, systemy wspomagania słyszenia itp.
3. Uczestnikiem/czką Projektu (zadanie 26) może być osoba, która w dniu podpisania Formularza zgłoszeniowego w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz, oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 2 pkt 1 i 2 Regulaminu CIK 4.0 spełnia następujące kryteria:
 - a) jest studentem jednego z 4 ostatnich semestrów studiów I lub II st. stud. (oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym uczestnictwa w Projekcie - Zał. 1a).
4. Po zatwierdzeniu przez Komisję Rekrutacyjną listy rankingowej i rezerwowej z każdym Uczestnikiem/czką zostanie przeprowadzona rozmowa z doradcą zawodowym ABK. Na ich podstawie Uczestnik/czka zostanie przypisany do określonej ścieżki szkoleń.
5. Uczestnikiem/czką Projektu (zadanie 27) może być osoba, która w dniu podpisania Formularza zgłoszeniowego w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 2 pkt 1 i 2 Regulaminu CIK 4.0 spełnia następujące kryteria:
 - a) jest pracownikiem ABK.
6. Wszystkie działania w ramach Projektu (zadanie 14-23) będą zawierały wsparcie towarzyszące dla Uczestników/czek w postaci zapewnienia opieki nad osobami zależnymi.



§ 3

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie – zadania 24-27

W ramach zadań 24-27 Projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest:

- ocena predyspozycji zawodowych, umiejętności, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań, cech osobowości, systemu wartości, celów życiowych, sytuacji materialnej i rodzinnej oraz analizę przebiegu aktywności zawodowej studenta poprzez Indywidualne Poradnictwo Zawodowe,
- zapewnienie studentom kształcenia dopasowanego do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w regionie poprzez badanie potrzeb pracodawców, współpracę biura karier z instytucjami rynku pracy, organizacjami pozarządowymi i organizacjami pracodawców,
- zapewnienie studentom dostępu do indywidualnego poradnictwa zawodowego,
- poniesienie jakości usług świadczonych studentom przez ABK poprzez podniesienie kompetencji pracowników ABK oraz modernizację strony BKS.

Data i miejsce

Podpis Kierownika Projektu

**Regulamin modułu V – Studia doktoranckie:
zadanie 28 – Interdyscyplinarne kształcenie w Szkole Doktorów**

w ramach projektu POWR.03.05.00-00-z098/17

**Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia
opartego o badania i innowacje**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest częścią „Regulaminu uczestnictwa w projekcie „*Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje*” zwanego dalej Projektem. Określa szczegółowe warunki udziału, zasady rekrutacji oraz przewidziane formy wsparcia w ramach działań związanych z kształceniem studentów II stopnia. **(zadanie 28 – Interdyscyplinarne kształcenie w Szkole Doktorów).**
2. Celem głównym zadania jest budowa nowoczesnej Szkoły Doktorów dla wszystkich klas OECD, w których Uczelnia będzie posiadała uprawnienia. Szkoła będzie kształcić wybitnych naukowców oraz innowatorów dla działów B+R a także wspomagać przeobrażenia współczesnego przemysłu, nazywane 4 rewolucją przemysłową.
3. Realizację studiów doktoranckich (zadanie 28) planuje się na okres 1.10.2018 – 30.09 2021r.
4. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
 - a) kandydat/ka – osoba ubiegająca się o przyjęcia na studia doktoranckie w Szkole Doktorów na Politechnice Śląskiej, realizowane w ramach Projektu
 - b) komisja rekrutacyjna DOK – komisja powołana w celu weryfikacji i akceptacji dokumentów rekrutacyjnych składanych przez Kandydatów/-ki do udziału w Projekcie oraz podejmowania decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie. Skład komisji powołuje Koordynator Merytoryczny modułu V (prof. Joanna Polańska).
 - c) Uczestnik/czka projektu (zadanie 28) - student/ka studiów III stopnia Politechniki Śląskiej, który podpisał/a umowę uczestnictwa w projekcie.
 - d) stypendium naukowo-motywacyjne, wypłacane Uczestnikowi/czce (zadania 28) przez Beneficjenta Projektu ze środków przyznanych w Projekcie.
 - e) umowa uczestnictwa w Projekcie – umowa zawarta pomiędzy Politechniką Śląską a Uczestnikiem/czką (zadania 28) Projektu, określająca szczegółowe zasady realizacji studiów doktoranckich przez Uczestnika/czkę.

§ 2

Zasady rekrutacji do zadania 28

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu w ramach zadania 28 może być osoba, która spełnia wszystkie warunki przyjęcia do Szkoły Doktorów na Politechnice Śląskiej i wytycznymi zawartymi w dokumencie *Opracowanie programów studiów doktoranckich o zróżnicowanych profilach*.
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określone są *Uchwałą nr 26/2018 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy w roku akademickim 2018/2019*.

3. Istnieje możliwość przeprowadzenia dodatkowej uzupełniającej rekrutacji na studia doktoranckie na każdym etapie realizacji projektu. Rekrutacja ta ma charakter doraźny i jest przeprowadzana za zgodą Rektora, na wniosek Koordynatora Merytorycznego modułu V, poparty pozytywną opinią Kierownika Projektu.
 4. Kandydaci przystępujący do rekrutacji uzupełniającej muszą pisemnie zadeklarować wolę nadrobienia ewentualnych zaległości programowych w trybie indywidualnym w terminie i zakresie uzgodnionym z Koordynatorem Merytorycznym modułu V. Niezaliczenie różnic programowych w uzgodnionym terminie skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników Projektu.
 5. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie (zadanie 28), oprócz spełnienia kryteriów określonych w §2 pkt 1 i 2 Regulaminu CIK 4.0, jest:
 - a) pozytywna ocena formalna złożonych dokumentów oraz sprawdzenie kryteriów progowych:
 - i. ocena z przebiegu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich nie niższa niż 4,00;
 - ii. znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (preferowany poziom C1).
- Uczestnik/czka może złożyć oświadczenie o niepełnosprawności i wniosek o przydzielenie asystenta. Wzory dostępne u Koordynatora Merytorycznego modułu V, lub osoby wyznaczonej przez niego.
6. Informacja o naborze do Projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Uczelni, na stronie internetowej Projektu, upowszechniona na tablicach informacyjnych, w budynkach wydziałów Politechniki Śląskiej.

§ 3

Realizacja zadania 28

1. Przedmiotem zadania 28 Projektu jest realizacja jednego cyklu studiów doktoranckich rozpoczynających się w roku akademickim 2018/2019.
2. Przerwa w uczestniczeniu w zajęciach i brak możliwości zaliczenia w terminie wskazanym przez Kierownika Studiów Doktoranckich uniemożliwia ich kontynuację a tym samym dalszy udział w Projekcie.
3. Zgodnie z Regulaminem Studiów Doktoranckich w Politechnice Śląskiej, Uczestnik/czka ma zapewnioną w czasie studiów opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego/promotora oraz kierownika jednostki.
4. Do podstawowych obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy merytorycznej w realizacji zaplanowanych badań oraz w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - b) odbywanie konsultacji z doktorantem,
 - c) dokonywanie semestralnej oceny postępów naukowych doktoranta.
5. Udział Uczestnika/czki w zadaniu 28 Projektu kończy się uzyskaniem, w drodze przewodu doktorskiego, stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki, nie później niż do dnia 28 lutego 2022r.;
6. Nadzór nad pracami doktorantów w ramach Projektu zagwarantują, oprócz opiekuna naukowego, regularnie prowadzone seminaria doktoranckie (1 h tygodniowo, ogółem 84 h, 12 ECTS)

7. Wszczęcie przewodu doktorskiego powinno nastąpić przed zakończeniem drugiego roku studiów. Uczestnik/czka studiów będzie przyporządkowany do określonej dziedziny i dyscypliny naukowej w zależności od opiekuna doktoratu.
8. Zajęcia odbywać się będą w grupach o liczności nie mniejszej niż 5 osób.

§ 4

Program studiów doktoranckich

1. Uczestnicy/czki Projektu realizują program studiów doktoranckich „SymIn” obowiązujący w Szkole Doktorów Politechniki Śląskiej.
2. Program 3 letnich studiów przewiduje ogółem 240h zajęć (34 ECTS) oraz 90h praktyki zawodowe. Oferta skierowana będzie do 21 doktorantów w 11 wybranych dyscyplinach naukowych. W ramach studiów doktorant zrealizuje 6 modułów podstawowych, prezentujących niezbędną wiedzę z zakresu metod i narzędzi symulacji komputerowych w naukach technicznych, oraz co najmniej 6 modułów specjalistycznych ukierunkowanych na wytworzenie kompetencji związanych z wykorzystaniem metod komputerowych w wybranych dyscyplinach naukowych. Każdy moduł to 10h zajęć (1ECTS). Moduły będą wybierane z katalogu dostępnych modułów: 12 modułów podstawowych oraz 33 moduły specjalistyczne. Program studiów przewiduje również moduły fakultatywne rozwijające umiejętności zawodowe i dydaktyczne doktoranta (ogółem 36h zajęć, 10ECTS).
3. W ramach projektu zaplanowane są dodatkowe działania:
 - a) staż (naukowy lub przemysłowy). Uczestnik/czka zobowiązany jest do odbycia jednego stażu naukowego trwającego co najmniej 1 miesiąc (160h) i jednego przemysłowego trwającego co najmniej 1 miesiąc (160h).
 - b) warsztaty/szkolenia związane z programem studiów doktoranckich.
4. Na koniec każdego roku akademickiego zorganizowane zostaną sprawozdawcze sesje naukowe, w trakcie których każdy Uczestnik/czka będzie miał obowiązek przedstawienia wyników swoich badań.
5. Przewiduje się, że każdy Uczestnik/czka będzie współautorem co najmniej jednej publikacji przyjętej do druku w czasopiśmie z niezerowym Impact Factor.

§ 5

Stypendia naukowo-motywacyjne

1. W trakcie trwania studiów wszyscy Uczestnicy/czki tego zadania Projektu będą otrzymywać stypendium naukowo-motywacyjne w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100 brutto) miesięcznie, które jest zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. poz 361 z 2012 r. z późn. zm.).
2. W ramach otrzymanego stypendium każdy z Uczestników/czek będzie miał obowiązek aktywnego uczestniczenia w co najmniej 2 konferencjach naukowych w roku.
3. Z otrzymanego stypendium naukowo-motywacyjnego Uczestnicy/czki mogą pokrywać następujące wydatki: koszt uczestnictwa w konferencjach, zakup literatury specjalistycznej.
4. Stypendium naukowo-motywacyjne będzie wypłacane Uczestnikom/czkom Projektu przez 36 miesięcy.
5. Stypendium naukowo-motywacyjne będzie wypłacane pod warunkiem posiadania środków na koncie Projektu.



§ 6

Dodatkowe prawa Uczestników /Uczestniczek Projektu

1. Każdy Uczestnik/ czka zadania 28 Projektu otrzyma:
 - a) materiały szkoleniowe;
 - b) zaświadczenie potwierdzające udział w Projekcie.

Data i miejsce

Podpis Kierownika Projektu

Regulamin modułu VI - Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego

w ramach projektu POWR.03.05.00-00-z098/17

Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części „**Regulaminem ZISW**” jest częścią Regulaminu CIK 4.0 i określa szczegółowe warunki udziału, zasady rekrutacji oraz przewidziane formy wsparcia w ramach działań podnoszących kompetencje kadr uczelni.

§ 2

Szczegółowe warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji

zadanie 29 Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni
i prowadzenia zajęć w języku obcym

zadanie 30 Działania podnoszące kompetencje informatyczne kadr uczelni

1. Uczestnikiem/czką Projektu (zadania 29 i 30) może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz spełnia następujące kryteria:
 - jest nauczycielem akademickim, pracownikiem Politechniki Śląskiej, dodatkowe kryteria premiujące:
 - deklaruje udział w stażu dydaktycznym - 5 pkt.,
 - przedłoży uzgodniony ze stroną przyjmującą program stażu dydaktycznego - 10 pkt.²
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie (zadania 29 i 30), oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 2 pkt 1 i 2 Regulaminu CIK 4.0 oraz w § 2 pkt. 1 Regulaminu ZISW, jest:
 - wypełnienie początkowego testu kompetencyjnego,
 - regularne uczęszczanie na zajęcia (Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestniczenia w minimum 80% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu). W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin uczestnik/czka projektu zostanie skreślony z listy uczestników projektu. Do liczby dopuszczalnych nieobecności nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych pisemnie zwolnieniem lekarskim i ważnymi wydarzeniami losowymi.
3. Docelowa grupa Uczestników/czek stanowi 270 osób (w tym 30 uczestników/czek staży dydaktycznych) Po 90 osób w każdej edycji szkoleń (w tym 10 uczestników/czek staży dydaktycznych).
4. W momencie zakwalifikowania zakładanej grupy Uczestników/czek zostaną utworzone listy rezerwowe (do udziału w szkoleniach i stażach dydaktycznych) obejmujące po 5 osób. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z dalszego udziału w Projekcie (zadania 29 i 30) i/lub udziału w stażu dydaktycznym, propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie (zadania 29 i 30) i/lub stażu dydaktycznym otrzyma osoba znajdująca się na

² Punkty za dodatkowe kryteria premiujące sumują się.

najwyższym miejscu na tej liście, która zobowiązana jest do potwierdzenia udziału w ciągu 5 dni roboczych. W przypadku rezygnacji/braku potwierdzenia, kwalifikowana jest następna osoba z listy rezerwowej.

5. Wszystkie działania w ramach Projektu (zadania 29 i 30) będą zawierały wsparcie towarzyszące dla uczestników/czek w postaci zapewnienia opieki nad osobami zależnymi.

§ 3

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie – zadania 29 i 30

W ramach Projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest:

- podnoszenie kompetencji dydaktycznych kadr uczelni i prowadzenie zajęć w języku obcym. Uzupełnieniem działań podnoszących te kompetencje będą staże dydaktyczne dla nauczycieli dydaktycznych i dydaktyczno-naukowych, służące rozwijaniu umiejętności korzystania z dobrych praktyk oraz wymianie doświadczeń, które później uczestnicy wykorzystają w swojej pracy dydaktycznej,
- podnoszenie kompetencji informatycznych związanych z tworzeniem treści edukacyjnych oraz wspomaganie procesu kształcenia poprzez wykorzystanie elementu e-learningu, obejmującego metody i techniki kształcenia na odległość.

Powyższe efekty zostaną zrealizowane poprzez uczestnictwo w cyklu szkoleń z zakresu:

- kształtowania umiejętności dydaktycznych, umiejętności prowadzenia dydaktyki w języku obcym, realizacji zajęć przy wykorzystaniu PBL - Project Based Learning, umiejętności zarządzania informacją oraz prezentowania treści edukacyjnych,
- doskonalenia umiejętności informatycznych dotyczących korzystania z platform edukacyjnych oraz podnoszenia kompetencji informatycznych związanych z tworzeniem treści edukacyjnych oraz wspomaganie procesu kształcenia.

§ 4

Szczegółowe warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji

zadanie 33 Działania podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych i administracyjnych w uczelniach

1. Uczestnikiem/czką Projektu (zadanie 33) może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz spełnia następujące kryteria:
 - jest pracownikiem kadry kierowniczej lub administracyjnej Politechniki Śląskiej.
2. Rekrutacja odbywa się przy uwzględnieniu następujących kryteriów punktowanych:
 - niepełnosprawność (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.); tak – 5 pkt., nie – 0 pkt.),
 - brak udziału w projektach podnoszących kompetencje na Politechnice Śląskiej (oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym studenta - Załącznik 1a, tak -1pkt, nie-0pkt),

- możliwości wykorzystania nowych kompetencji na stanowisku pracy (oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym studenta - Załącznik 1a, od 1 do 3pkt; 1pkt - niewielka możliwość, 2pkt - średnia możliwość, 3pkt - duża możliwość).
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie (zadanie 33), oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 2 pkt 1 i 2 Regulaminu CIK 4.0 oraz w kryteriów określonych w § 4 pkt. 1 Regulaminu ZISW, jest:
- wypełnienie początkowego testu kompetencyjnego,
 - regularne uczęszczanie na zajęcia (uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestniczenia w minimum 80% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu). W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin uczestnik/czka projektu zostanie skreślony z listy uczestników projektu. Do liczby dopuszczalnych nieobecności nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych pisemnie zwolnieniem lekarskim i ważnymi wydarzeniami losowymi.
4. Docelowa grupa uczestników/czek stanowi 135 osób (w tym 90 uczestników/czek szkoleń zarządczych i 45 uczestników/czek kursu językowego). Po 45 osób w każdej edycji szkoleń (w tym 30 uczestników/czek szkoleń zarządczych i 15 uczestników/czek kursu językowego).
5. W momencie zakwalifikowania zakładanej grupy uczestników/czek zostaną utworzone listy rezerwowe (do udziału w szkoleniach zarządczych i kursie językowym) obejmujące po 5 osób. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z dalszego udziału w Projekcie (zadanie 33), propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie (zadanie 33) otrzyma osoba znajdująca się na najwyższym miejscu na tej liście, która zobowiązana jest do potwierdzenia udziału w ciągu 5 dni roboczych. W przypadku rezygnacji/braku potwierdzenia, kwalifikowana jest następna osoba z listy rezerwowej.
6. Wszystkie działania w ramach Projektu (zadanie 33) będą zawierały wsparcie towarzyszące dla Uczestników/czek w postaci zapewnienia opieki nad osobami zależnymi.

§ 4

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie – zadanie 33

W ramach Projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest:

- podnoszenie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i administracyjnej z uwagi na ich szczególną rolę w tworzeniu bazy niezbędnej dla podejmowanych przez uczelnię działań o charakterze dydaktycznym, naukowym i badawczym, dotyczących zarządzania środkami finansowymi, zarządzania czasem oraz optymalnym wykorzystaniem zasobów ludzkich,
- podnoszenie kompetencji językowych kadry kierowniczej i administracyjnej.

Powyższe efekty zostaną zrealizowane poprzez uczestnictwo w cyklu szkoleń z zakresu:

- podnoszenie kompetencji zarządczych tj. zarządzanie: zasobami ludzkimi, finansami, uczelnią w dobie zmieniających się przepisów prawnych, własnością intelektualną, komercjalizacją badań oraz projektami realizowanymi przez Uczelnię, w tym we współpracy z przemysłem,



- podnoszenia umiejętności komunikacji i pracy w języku angielskim.

§ 5

Dodatkowe prawa i obowiązki uczestników/czek Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka otrzyma:
 - materiały szkoleniowe,
 - zaświadczenie potwierdzające udział w Projekcie.
7. Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - podpisania deklaracji wykorzystywania zdobytych w ramach projektu kompetencji dydaktycznych przez 1 semestr - rozpoczęty po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie (zadania 29 i 30).

Data i miejsce

Podpis Kierownika Projektu